

Số: 218 /TB-BVQX

Thanh Hoá, ngày 25 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP Bệnh viện Đa khoa huyện Quảng Xương, năm 2019

Căn cứ Công văn số 8905/UBND-THKH ngày 12/7/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP thuộc Bệnh viện Đa khoa huyện Quảng Xương;

Bệnh viện Đa khoa huyện Quảng Xương Thông báo tuyển dụng viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2019 như sau:

1. Số lượng cần tuyển dụng: 113 người

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Khối chuyên môn, nghiệp vụ: 103 người, gồm các vị trí việc làm sau:

+ Bác sĩ hạng III (V.08.01.03) 25 người

+ Dược sĩ hạng IV (V.08.08.23) 03 người

+ Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12) 06 người

+ Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13) 49 người

+ Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18) 04 người

+ Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19) 05 người

+ Hộ sinh hạng IV (V.08.06.16) 11 người

- Khối hành chính: 07 người, gồm các vị trí việc làm sau:

+ Chuyên viên (01.003) 02 người

+ Kế toán viên (06.031) 02 người

+ Kế toán viên cao đẳng (06a.031) 02 người

+ Văn thư (02.007) 01 người

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP: 03 người

Gồm: Nhân viên sửa chữa điện nước, bảo trì thiết bị: 01 người; Hộ lý 02 người.

Số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2019 phải đảm bảo tỷ lệ cơ cấu bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, hành chính phù hợp, đúng quy định. Vì vậy số lượng tuyển như trên là số lượng tối đa theo kế hoạch. Số lượng tuyển dụng được của các chủng loại khác phụ thuộc vào tổng số lượng bác sĩ hiện có và tuyển dụng được của đơn vị.

3. Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

a) Đảm bảo theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 1 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Yêu cầu về trình độ chuyên môn:

- Bác sĩ hạng III (V.08.01.03): Yêu cầu tốt nghiệp bác sĩ đa khoa, hoặc bác sĩ chuyên khoa phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (trừ bác sĩ y học dự phòng)

- Dược sĩ hạng IV (V.08.08.23): Yêu cầu tốt nghiệp trung cấp dược trở lên.

- Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12): Yêu cầu tốt nghiệp đại học chuyên ngành điều dưỡng.

- Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): Yêu cầu tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hộ sinh hoặc y sĩ thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành điều dưỡng theo quy định.

- Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18): Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc (xét nghiệm y học, kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật phục hình răng, vật lý trị liệu/phục hồi chức năng); nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định.

- Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19): Yêu cầu tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học phù hợp với vị trí chuyên môn làm việc (xét nghiệm y học, kỹ thuật hình ảnh y học, kỹ thuật phục hình răng, vật lý trị liệu/phục hồi chức năng); nếu tốt nghiệp chuyên ngành hóa sinh, dược hoặc chuyên ngành y học khác thì phải có chứng chỉ đào tạo chuyên ngành kỹ thuật y học theo quy định.

- Hộ sinh hạng IV (V.08.06.16): Yêu cầu tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành hộ sinh, sản phụ khoa, sản nhi.

- Chuyên viên (01.003): Yêu cầu tốt nghiệp đại học các ngành hoặc chuyên ngành: Y tế công cộng, công nghệ thông tin.

- Văn thư (02.007): Yêu cầu tốt nghiệp đại học chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có bằng, chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.

- Kế toán viên (06.031): Yêu cầu tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán.

- Kế toán viên cao đẳng (06a.031): Yêu cầu tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành tài chính, kế toán.

- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP: Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn hoặc chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

c) Yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học:

c.1) Về trình độ ngoại ngữ:

- Đối với viên chức khối chuyên môn y, dược:

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ đại học;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với chức danh nghề nghiệp viên chức yêu cầu trình độ cao đẳng, trung cấp.

- Đối với viên chức khối hành chính:

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với vị trí chuyên viên, văn thư, kế toán viên, kế toán viên cao đẳng.

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc đối với các vị trí kế toán viên trung cấp, cán sự, nhân viên, văn thư trung cấp

c.2) Về trình độ tin học:

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

(Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo Công văn số 2847/SGDDĐT-GDĐT ngày 13/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học).

- Ưu tiên xét tuyển trước đối với người có thời gian hợp đồng lao động tại bệnh viện từ ngày **27/7/2015** trở về trước, có năng lực, chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

- Nếu còn chỉ tiêu thì xét tuyển các trường hợp còn lại theo kết quả điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (nếu có) theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển.

- Thời gian nhận hồ sơ dự thi: Thời gian 30 ngày kể từ ngày 01/8/2019 đến ngày 30/8/2019 (Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút. Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ các ngày làm việc trong tuần)

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Đa khoa huyện Quảng Xương.

- Số điện thoại liên hệ: 02373863006./..

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nhiên